



Die 10 Gebote der Textverarbeitung



1. Du sollst als Erstes das leere Dokument und beim Weiterarbeiten das Dokument regelmäßig speichern!
2. Du sollst zunächst nur den Text erfassen und erst danach formatieren!
3. Du sollst die ENTER-Taste nicht am Ende jeder Zeile, wohl aber beim Erzeugen eines Absatzes drücken!
4. Du sollst die ENTER-Taste nicht mehr als zweimal hintereinander drücken!
5. Du sollst die Leer-Taste oder die Tabulator-Taste nicht mehr als einmal hintereinander drücken!
6. Du sollst Leerzeichen nicht vor Satzzeichen, wohl aber dahinter setzen!
7. Du sollst Leerzeichen nicht nach öffnenden oder vor schließenden Klammern/Anführungszeichen, wohl aber vor öffnenden und nach schließenden Klammern/Anführungszeichen setzen!
8. Du sollst nicht formatieren, ohne das Objekt vorher zu markieren!
9. Du sollst nicht mehr als 3 Schriftarten in einem Dokument benutzen!
10. Du sollst nicht mehr als 2 Farben im Text benutzen!